

26/06/22

אל: _____
(רשימת תפוצה)

הנדון: פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מס' 109 מתאריך 21/06/22

* הוועדה התקיימה ב-ZOOM

1. השתתפו חברי הוועדה:
 מר הרצל נעמן, ס. מנהלת מינהל בינוי ותשתית, יו"ר הוועדה.
 מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבות.
 עו"ד רתם בהרב, תחום מסחרי שרות משפטי, ו/או עו"ד נטלי שמואלי מעודי ס ליועמ"ש.

מרכז הוועדה: מר ליאור אבירם

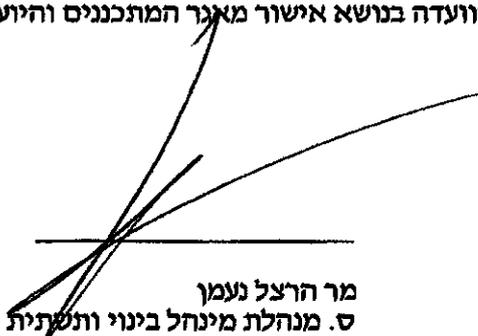
נציגי יחידות:

2. מצ"ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות.

3. מצ"ב בנוסף החלטות הוועדה בנושא אישור מאגר המתכננים והיועצים ההנדסיים 2022.



עו"ד רתם בהרב
 מ. תחום מסחרי שרות משפטי
 27.6.2022



מר הרצל נעמן
 ס. מנהלת מינהל בינוי ותשתית

ניב יהושע
 מנהל אגף החשבות

מר ניב יהושע
 מנהל אגף חשבות
 28.6.

רשימת תפוצה

חברי הוועדה
 גב' אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה
 מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה

הנדון / אישור מאגר המתכננים והיועצים ההנדסיים – 2022

1. בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 ו- 5/2017 בעניין נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, אישרה הוועדה ביום 19/6/19 בראשונה את מאגר היועצים והמתכננים ההנדסיים שעמדו בתנאי הסף לרישומם ואשר כלל 796 יועצים (חברות ופרטיים) שנרשמו ל - 95 תחומי התמחויות.

מאגר זה התווסף למאגר מנחלי הפרויקטים ההנדסיים שאושר קודם לכן במהלך שנת 2016 (ושניהם יחדיו יקראו להלן : " המאגר המקורי " שכלל בתוכו 899 יועצים).

2. המאגר הני"ל נועד לצורך מתן שירותי יעוץ ותכנון בתחומים הנדסיים שונים ובפרט בתחומים הבאים : ניהול פרויקט הנדסי, אדריכלות כללית, אדריכלות נוף, תכנון תנועה, יועצי בטיחות, מפקחים הנדסיים, מתכנני קונסטרוקציה, איטום וכיו"ב.

3. לנוכח הוראות חוזרי מנכ"ל משה"פ בדבר עדכון רשימת המציעים במאגר אחת לשלוש שנים, אישרה ועדת המתכננים מס' 103 ב- 28/2/22 כדלקמן :

- פתיחת המאגר לרישום מחודש הכולל בתוכו 102 תחומי תכנון ואת תנאי הסף שביניהם.
- נוסח פנייה בקול קורא לרישום למאגר, בהתאם לעקרונות שהוצגו בפניה ובתוך כך מתן אישור ליועצים והמתכננים שנרשמו אילו מלכתחילה (להלן "מאושרים וותיקים") להמשיך ולהכלל בו, אלא אם כן יבקשו להיגרע ממנו.

4. בהתאם לאמור לעיל, להלן תאור תהליך הרישום, הבדיקה ותוצריו הסופיים, המובאים לאישור הוועדה :

א. המאגר נפתח לרישום ב - 24/2/22 ואפשר רישום מחודש ועדכון פרטים לנרשמים חדשים וותיקים בהתאמה, עבור 108 תחומים נפרדים (זאת מאחר ותחום ניהול הפרויקט ההנדסי פוצל לצורך טיוב למספר תתי התמחויות כגון : בינוי ציבורי, פארקים וגני משחקים, עבודות בסביבה ימית, תשתיות וכד').

ב. היות ומלכתחילה הוחלט, בהתאם לאישור הוועדה כפי שצויין לעיל, להותיר במאגר המעודכן את כלל הנרשמים הוותיקים שאושרו למאגר מלכתחילה בשנת 2019 (בין אם עדכנו את פרטיהם, אם לאו) ביצוע הבדיקה בתום שלב הרישום ב - 31/3/22, התמקד, אך ורק בנרשמים החדשים והוותיקים שעדכנו את פרטיהם (בין היתר לצורך רישום גם לדיסציפלינות נוספות מעבר לאלו אליהן היו רשומים קודם לכן).

ג. לאחר סיום ההרשמה ובתום בדיקה ראשונית שבוצעה באמצעות חב' ארמה (כחלק מסל חשירותים לו התחייבה החברה במסגרת ההתקשרות עמה) נקבעו הלכה למעשה 2 קבוצות עיקריות כדלקמן :

- קבוצה ראשונה – שמנתה מלכתחילה כ - 1,170 רישומים (של חדשים ו- ותיקים שעדכנו פרטיהם) שבדיקת רישומם העלתה כי רישומם תקין וניתן להוסיפם למאגר.
- קבוצה שנייה – שמנתה מלכתחילה כ - 680 רישומים כני"ל, שלא ניתן היה לאשר את רישומם בשל אחת מ - 2 הסיבות הבאות כדלקמן :
(*) סיבת חוסרים (לדוגמא העדר תעודת השכלה או דיווח נסיון חסר בתחום אילו נרשמו).
(**) סיבת אי עמידה בתנאי הסף שנקבעו (עייס כלל המסמכים שהזינו למערכת).

הערה : במקרה זה הנוגע לקבוצה השנייה כמצויין לעיל, הועברו לנרשמים הודעות מערכת ב- 2 הזדמנויות שונות, על מנת לאפשר להם ביצוע השלמה כמתבקש, לצורך בחינה חוזרת ואישורם בסיכומם של דבר במאגר.

- ד. בתום השלב הנ"ל ולאחר חלוף הזמן שנקבע להשלמת המסמכים, ביצעה מחלקת תמחיר ומכרזים בקרת איכות של ממצאי בדיקה הראשונה שבוצעה בחברה כדלקמן :
- **לקבוצה הראשונה** - ביצוע בדיקה מדגמית של כ- 300 מקרים, המהווים כ- 25% מסך הקבוצה, אשר העלתה כי קביעתה ההתחלית של החברה נמצאה תקינה בכל המקרים שנדגמו, ואכן הנ"ל עומדים בדרישות תנאי הסף שהוגדרו למאגר ולפיכך ניתן להוסיפם.
 - **לקבוצה השנייה**, ב- 2 תתי קבוצות – בדיקה פרטנית של כלל הרישומים בפועל (דהינו בשעור 100%)
- תוצרי הבדיקה הסופית הנ"ל הוזנו למערכת, ואיפשרו בסיכומו של דבר הסטת כ- 275 נרשמים מחקבוצה השנייה (של "חלא מאושרים") לקבוצה הראשונה (שרישומם נמצא תקין ולפיכך ניתן להוסיפם למאגר).

5. לחץ תמצית הנתונים הסופיים המובאים בזאת לאישור הוועדה :

- המאגר המעודכן יכלול בתוכו 1,363 יועצים (חברות ופרטיים) כדלקמן :
 - (*) 899 יועצים "וותיקים" שאושרו במאגר המקורי.
 - (**) 464 יועצים חדשים שנרשמו אילו באופן תקין.
- המאגר כולל 108 תחומים שונים, הכוללים יחדיו 4,286 רישומים (של כלל היועצים שברובם נרשמו למספר תחומים במקביל) בהתאם להתפלגות שלהלן :
 - (*) 2,838 רישומים של מאושרים "וותיקים".
 - (**) 1,448 רישומים של נרשמים חדשים שרישומם תקין ולפיכך ניתן להוסיפם למאגר.

6. לאור האמור לעיל מתבקשת הוועדה לאשר כדלקמן :

- א. רשימת כלל היועצים שרישומם תקין. הוועדה מתבקשת לאשר הכללתם במאגר המעודכן – ראה נספח מס' 3 המצ"ב.
- ב. רשימת כלל היועצים שרישומם אינו תקין. הוועדה מתבקשת לאשר אי הכללתם במאגר – ראה נספח מס' 4 המצ"ב.
- ג. פתיחת המאגר לרישום רציף החל מ- 1/7/22 ואילך וללא הגבלת זמן.

הערות :

- היועצים הנכללים בנספחי 3,4 לעיל, יקבלו הודעה על סטטוס רישומם בהתאם.
- פתיחת המאגר לרישום כמצויין בסעיף ג' לעיל תאפשר הן ליועצים הנכללים בנספח 4 והן ליועצים נוספים שטרם נרשמו עד כה למאגר העירוני, לעשות כן בכל נק' זמן, החל מ- 1/7/22 ואילך, ובהתאם לממצאי בדיקתם וככל שרישומם יתברר כתקין, יובאו אחת לרבעון לאישור הוועדה.
- כמו כן וככל שיעלה הצורך בהוספת תחומים נוספים, גם נושא זה יובא לאישור הוועדה, ככל שידרש בהמשך.

מצ"ב :

- נספח מס' 1 – ריכוז נתונים מצרפיים.
- נספח מס' 2 – התפלגות תחומים לפי סטטוס נרשמים.
- נספח מס' 3 – רשימת כלל היועצים שרישומם תקין.
- נספח מס' 4 – רשימת כלל היועצים שרישומם אינו תקין
- נספח מס' 5 – קיטוע החלטת הוועדה מיום 28/2/22 בדבר : תחומי התכנון, תנאי הסף שבגינם ואישור פנייה בקול קורא לרישום למאגר.

תחלטה :

1. הוועדה מאשרת את הכללתם במאגר המעודכן של כלל היועצים והמתכננים, כמפורט בנספח מס' 3 המצ"ב.
2. הוועדה מאשרת את אי הכללתם במאגר של כלל היועצים והמתכננים שלא עמדו בתנאי הסף למאגר וזאת בשל הסיבות כמפורט בנספח מס' 4 המצ"ב.
3. הוועדה מאשרת את פתיחת המאגר לרישום מחדש של יועצים ומתכננים נוספים, לרבות רישום מועמדים לאחר הליך השלמת מסמכים, וזאת החל מ – 1/7/22 ואילך ובכפוף להחלטות הוועדה מעת לעת.
4. הוועדה מאשרת שליחת הודעות בהתאם להחלטות הנ"ל לכלל היועצים והמתכננים בכל אחת מ – 2 הקטגוריות לעיל כדלקמן :
 - הודעת אישור לאלו הרשומים בנספח מס' 3.
 - הודעת אי אישור לאלו הרשומים בנספח מס' 4 הכוללת הבהרה בדבר יכולתם לבצע החל מ – 1/7/22 ואילך, השלמת מסמכים לצורך הוכחת עמידתם בתנאי הסף לרישום למאגר וזאת על מנת להכלל בו בהמשך.



מ"מ: 12/06/22 פנייה: 25-0899 אגף: תנועה

הנושא: נש"מ לניהול ארועים במרכז לניהול ובקרת תנועה באגף התנועה

תאור העבודה: מטרת ההתקשרות המבוקשת הינה להקים ולתחזק יומן אירועים על מנת שניתן יהיה להיערך תנועתית, באירועים מתוכננים לנהל את התנועה בצורה מושכלת ומתוכננת מבעוד מועד, ובאירועים לא מתוכננים לגבש נהלי עבודה מובנים.

לוי' בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חז"ן:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	טלפון:	01-744600-752-4 תגבור כ"א

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/	הנמקה לבחירה
שחר ישראלי	נש"מ	כן	בעל כישורים מתאימים

שכר לפי שעות		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	מיחוד	ניכוי לשרותי משרד	10.00 %
טכום לשעה	260.00 ש"ח	אומדן שעות לחודש	2,160
תום תוקף תעריף		אומדן שעות כללי	
% הנחה		אומדן סה"כ שכר	505,000 ש"ח

העדות לפנייה: ב- 11/04/22 אישרה הועדה בהחלטה מס' 2 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל- 5 מועמדים לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הועדה: 80% איכות (ע"ב 70% ניסיון ב- 3 פרמטרים ו- 30% ראיון) ו- 20% מחיר (ע"ב תעריף שעותי בסך 260 ש"ח) בפועל התקבלו 2 הצעות בלבד, אך בשלב פתיחת הצעות המחיר התברר כי הצעתו של שחר ישראלי הועברה כהצעה ריקה.

העדות לשיטת השכר: בבדיקת הסוגייה, אישר השרות המשפטי להכיר בהצעת המחיר הריקה כהסכמה לתעריף המוצע ומשכך נלקחה בח-ן.

לאור האמור לעיל, מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם הזוכה הנ"ל בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל, הינו לכל אחת מ- 3 שנות ההעסקה.

מצ"ב קיטוע החלטת הועדה מיום 11/04/22, טבלת הניקוד המשוקלל, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות, הצעות המחיר של שחר ישראלי וחוות הדעת המשפטית בגינה, ואישור המנכ"ל לאיוש המשרה.

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: שחר ישראלי

העדות להחלטה: הפנייה אושרה בסבב מהיר. הועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה 8(8) לתקנות העירייה (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות -
נש"מ ניהול ארועים במרכז לניהול ובקרת
תנועה * 1**

99

היחידה פנתה ל- 5 מועמדים, אך 3 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : אבנר יום טוב, אליהו כהן בטיחות בדרכים ויורם פרחי	שם המועמד	אביחי חביב	שחר ישראלי	
	משתתף מס'	1	2	
	הצעת המשתתף	-1.20%	0.00%	
	מחיר	98.80	100.00	
	ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00	98.80	
	ציון מחיר ע"ב 20%	20.00	19.76	
	ציון איכות ע"ב 80%	67.59	68.47	
	סה"כ ציון איכות	84.49	85.59	
	ניסיון 1 ע"ב 30%	100.00	60.00	
	ניסיון 2 ע"ב 20%	80.00	100.00	
	מסחזוגיה ע"ב 20%	73.50	95.00	
	ראיון אישי עם המציע על 30%	79.30	95.30	
ניקוד משוקלל סופי	87.59	88.23		

תנאי סף		
השכלה	V	V
ניסיון	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V

להלן אומדן היקף ההתקשרות עם הזוכה שחר ישראלי, ע"ב 2,160 שעות שנתיות בתעריף שעתי ע"ס הצעתו בסך 260 ₪ + 10% הפחתת ניכויי משרד

לשנה : 505,440
לכל תק' ההתקשרות עבור 36 חודשים : 1,516,320



היחידה: תנועה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות העסקת נש"מ לניהול ארועים במרכז לניהול ובקרת תנועה באגף התנועה	
תאריך פתיחת המעטפות: 17/05/22	המועד האחרון להגשת הצעות: 15/05/22
מועד מקורי להגשת הצעות: 15/05/22 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
סיגל משיח אמר	ס.חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מורן משומר
	מרכזות ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה	
		כן	לא
1	אביחי חביב	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	אבנר יום טוב	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	אליחו כהן בטיחות בדרכים	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	שחר ישראלי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	יורם פרחי	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	סה"כ		

סיגל משיח אמר
 סגנית חשבת
 25-05-2022
 מידת רגישות
 עיריית תל-אביב-יפו

יחסית ומחירי הערות
 (פרט פגמים טכניים - אם חתגלו במהלך הפתיחה,
 כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
 1.2%
 אגס & הטסקט אל ציון אלפי הרניה

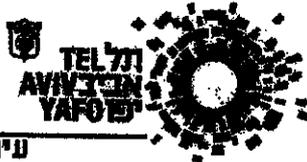
הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

סיגל משיח אמר
 סגנית חשבת
 17-05-2022
 מינהל בת"ש והדסה
 עיריית תל-אביב-יפו
 חשבת היחידה

מורן משומר
 מרכזת יחידה ומזכירות
 17-05-2022
 מרכז התקשרויות
 עיריית תל-אביב-יפו
 היחידה

חתימות ←



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

נשי"ם לניהול ארועים במרכז לניהול ובקרת תנועה באגף התנועה

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי המנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו חספית כדלקמן-

<p>הנחה בשעור % _____</p> <p>על מחיר התעריף</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה עבור תעריף שעתי בסך 260 ₪ + מע"מ</p>
---	---

הערה: מחתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המשותף) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכול משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

שחר ישראל
ע.מ. 02543678

שחר ישראל

11.05.2022

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

מתיחת מעטפות - הצעות מחיר

הצעה מס' 2 מתוך 2

מפתח בתאריך 25/5/22

למילוי במסדה של מציע שאינו מציע פרטי (חברת/עמותה/י"ג) מרכז התקשורת

הרינו מציעים בזאת מטעמנו לצורך מתן השירותים הנ"ל את גבי' מר':

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים

מאת: נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי
נשלח: יום רביעי 08 יוני 2022 23:57
אל: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים; עירית רחמני - מנהלת אגף התנועה
עותק: רתם בהרב - ס. בכירה ליועמש מנהלת תחום מסחרי
נושא: הצעת מחיר ריקה בבל"מ נשמ ניהול ארועים במרכז בקרת התנועה RE:

עירית וליאור שלום,

בהמשך לשיחתנו הטלפונית, ולאחר עיון במסמכי הבל"מ ובהצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע שחר ישראלי, ומאחר שבתנאי הבל"מ נקבע, כי התמורה עבור ביצוע השירותים תעמוד על תעריף שעתי בסך 260 ש"ח + מע"מ, ביחס אליו תחול הנחה בשיעור האחוז שיוצע על ידי המציעים, ומאחר שבטופס הצעת המחיר עליו חתם המציע הנ"ל, ואשר כולל את התעריף השעתי בסך 260 ש"ח + מע"מ - לא מולא שיעור הנחה שיחול על התעריף הנ"ל, ומאחר שתנאי הבל"מ לא חייבו שיעור הנחה מינימלי לו מחוייבים המציעים, ולאור הפסיקה, לפיה יש להעדיף פרשנות המקבלת את ההצעות על פני זו הפוסלת אותן, אני סבורה, כי בנסיבות העניין, ניתן לראות בהצעת המציע הנ"ל כהסכמה לתעריף השעתי בסך 260 ש"ח + מע"מ הקבוע בתנאי הבל"מ, דהיינו - הנחה בשיעור 0% על התעריף הקבוע בבל"מ.

*** להפוך ממז המציעים

בכל שאלה או הבהרה אשמח לסייע.

בברכה,



נטלי שמואלי מעודי עו"ד
ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי
השירות המשפטי
אזרחית
03-7244272

קוראות לך להשפיע! עיר שווה: התכנית לקידום שוויון מגדרי בתל-אביב-יפו | הכנסו והגיבו

From: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים <lior_a@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Tuesday, May 31, 2022 4:14 PM
To: נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי <maudi_n@mail.tel-aviv.gov.il>
Cc: עירית רחמני - מנהלת אגף התנועה <Rotem_b@mail.tel-aviv.gov.il>; רתם בהרב - ס. בכירה ליועמש מנהלת תחום מסחרי <irit_r@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: FW: הצעת מחיר ריקה בבל"מ נשמ ניהול ארועים במרכז בקרת התנועה

היי נטלי,

בהמשך לשיחתנו הטלפונית עם עירית, מצ"ב הפנייה שבדון והקבצים המצורפים שלהלן:

- הצעות המחיר שהתקבלו מ - 2 המועמדים (כולל הריקה).
- מסמכי הבל"מ.
- טיוטת החוזה שצורפה.

אודה למתן חו"ד בהתאם,



ליאור אבירם
מנהל מח תמחיר ומכרזים
מינהל בינוי ותשתית
אגף סגן מנהלת מינהל בת"ש
03-7247602

קוראות לך להשפיע! עיך שוויה: התכנית לקידום שוויון מגדרי בתל-אביב-יפו | [הכנסו והגיבו](#)

From: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים
Sent: Wednesday, May 25, 2022 2:53 PM
To: <Rotem_b@mail.tel-aviv.gov.il> רתם בהרב - ס. בבירה ליועמש מנהלת תחום מסחרי
Cc: רמי גבריאלי - מרכז התקשורת מתכננים ויועצים; <meshumar_m@mail.tel-aviv.gov.il> מורן משומר - מרכזת וועדה ומזכירות; <gavriely_r@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: הצעת מחיר ריקה בבל"מ נשמ ניהול ארועים במרכז בקרת התנועה

רתם שלום,

אודה למתן חו"ד בנוגע לנסיבות הבאות כמפורט להלן :

1. אגף התנועה יצא בהליך בל"מ לגיוס נש"מ (אחד) לניהול ארועים במרכז לניהול ובקרת התנועה.
2. מסמכי הבל"מ הועברו מלכתחילה ל – 5 מועמדים, ובסיכומו של דבר התקבלו 2 הצעות בלבד של : אביחי חביב ושחר ישראלי.
3. בתום שלב בחינת תנאי הסף וניקוד האיכות ולאחר שהובהר כי 2 המועמדים אכן עומדים בהם, קודם הבל"מ לשלב פתיחת הצעות המחיר המצ"ב ולהלן תוצאותיהם :
 - אביחי חביב – הגיש הצעה למתן הנחה בשעור 1.2%.
 - שחר ישראלי – הגיש הצעה ריקה, ללא כל התייחסות לשעור ההנחה המוצע על ידו.
4. בשיחה טלפונית שקוימה עם שחר, בה נשאל מדוע שלח הצעה ריקה, השיב לנו הנ"ל כי הואיל ולא רצה לתת הנחה לתעריף המוצע, סבר שבמקרה זה אינו צריך למלא דבר (אגב, לאור המקרה, בכוונתנו להבא להוסיף הערה כמקובל במכרזי העירייה כי " במקרה של הסכמה לתעריף יש לציין "0" אחוז הנחה" ...אך כאמור בבל"מ הנוכחי, הערה זו טרם צוינה).
5. לאור האמור לעיל אודה למתן חו"ד האם בנסיבות אלו ניתן להתחשב בהצעה הריקה שהתקבלה ע"ב 0% הנחה (כפי שאכן התכוון המציע לדבריו) אם לאו.

בברכה

כ"ט באדר א', התשפ"ב
 02 במרץ, 2022
 סימוכין : 09898822

זהו אשור האנט
 לאיש האמה

לכבוד
 רובי זלוף - משנה למנכ"ל ומנהל חטיבת התפעול
 שרונה הרשקו - מנהלת מינהל בינוי ותשתית
 דפנה הראל - מנהלת השירות העירוני ופניות ציבור
 הרצל נעמן - סגן מנהל מינהל בינוי ותשתית
 עירית רחמני - מנהלת אגף התנועה
 אילן בוכבינדד - מנהל אגף ארגון ותקינה
 אנאיס גולני - מנ. מח' ניהול ובקרת תנועה
 נצחיה צבי כהן - מנהלת מחלקת אר"ש ותקינה-תחום
 אתי הרשקו מבורך - רכזת תקציבים
 פבל גורליק - מנהל פרויקטים בכיר

הנדון: ממצאי בחינת ארגון ותקינה: מרכז ניהול תנועה ובקרת רמזורים

בתאריך 2.3.2022 התקיימת זום ישיבה בנושא הנדון בראשות מנכ"ל העירייה, מנחם לייבה, בהשתתפות הר"מ והח"מ.

רקע: בהמשך לדיון מיום 30.11.2021.

מטרה: לתת ערך מוסף לעבודת מרכז ניהול תנועה ובקרת רמזורים. לעבות את יכולותיו, לשדרג את המערכות והתשתית, להגביר את המענה בזמן אמת ויכולת איסוף מידע, נתונים ועיבודם.

מחלך הדיון: פבל גורליק מציג את ממצאי עבודת ארגון ותקינה ואת השלכיות המוצעת. מצ"ב מצגת.

סיכום מנכ"ל העירייה:

1. המנכ"ל הודה לארגון ותקינה על העבודה.
2. מרכז ניהול תנועה ובקרת רמזורים יכול להוות גורם משמעותי במציאות הקיימת בה גודש התנועה מאתגר.
3. מילת המפתח היא אופטימיזציה בניהול תנועה- מצב התנועה והיקף העבודות הוא נתון, אולם אם נחזק היכן שצריך את המרכז הקיים, נבנה תכנית פורצת דרך, נתגבר את יכולותיו כדי לייצר עוצמה מקצועית גבוהה לניהול תנועה, נוכל להתמודד באופן מיטבי יותר עם האתגרים הקיימים.
4. המנכ"ל מאשר את הצעת ארגון ותקינה- 3 משרות תכנון ו- 3 משרות נש"מים כפי שמוצע בשלב א'. יעלה לוועדת כספים ב2022.3.13. אם יידרש תיקון בהקשר מפעילים הוא יטופל בשוטף. גיוס המשרות באחריות עירית רחמני באופן מידי מול כלל הגורמים

עיר ללא הפסקה

- העירוניים. זה הבסיס להתפתחות בכיוונים נוספים של ניהול תנועה בשלל אמצעי התחבורה והניידות בעיר. כ"א זה יהווה את הבסיס לעתיד לבוא- פיתוח יותר יכולות שירות, החצנת מידע למקבלי החלטות, גורמי המקצוע והתושבים, ניהול תנועה בזמן אמת, מצלמות לאיסוף נתונים ומידע ועוד. יש להמשיך את העבודה של שלב ב'.
5. המנכ"ל מאשר הצעת ארגון ותקינה לניוד תקנים בין מחלקות האגף לצורך מתן מענה הולם לאתגרים העומדים בפנינו בתחום ניהול התנועה ואתרי העבודה סביב מוסדות חינוך.
6. יש לבחון אפשרות צפייה במצלמות נץ ומבט (עם כניסת אפליקציית טשטוש) הפזורות כיום- המנכ"ל ישוחח עם איילת בנימיני לגבי הרשאות הצפייה.
7. עיריית רחמי תפעל לשלב בעבודה השוטפת של מרכז ניהול התנועה את אגף הפיקוח, את משטרת ישראל ואת חברות מפעילי התחבורה הציבורית.

ב ב ר כ ה ,

תמר שמיר
מתאמת תחום לשכת מנכ"ל

העתקים:
רון חולדאי - ראש העירייה
אבי פרץ - סמנכ"ל למשאבי אנוש ולמינהל
משה גילצר - גזבר העירייה
ערן פרידלר - סגן גזבר ומנהל אגף תקציבים
אלון שרף - מנהל אגף משאבי אנוש
גל קיסר - ס.מ.אגף תקציבים וכלכלה ומנ' מח' תקציב ופיתוח

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מרכז למי תקנה 8)3 מספר 44 מיום 11.04.2022

החלטה מס' 2 - נש"מ לניהול אירועים במרכז לניהול ובקרת תנועה באגף התנועה 1

1. פרטי היחידה

שם התטיב/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בתייש	תנועה	ניהול ובקרת תנועה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות
נש"מ לניהול אירועים במרכז לניהול ובקרת תנועה באגף התנועה 1
תיאור מותג ההתקשרות
<p>כמות האירועים המתוכננים והלא-מתוכננים בעיר תל אביב-יפו הינה מהגבוהות בארץ, מרבית האירועים הינם אירועים המוגדרים כאירועים בעלי השפעה תנועתית. מטרת ההתקשרות המבוקשת הינה לתקם ולתחזק יומן אירועים על מנת שניתן יהיה להיערך תנועתית, באירועים מתוכננים לנהל את התנועה בצורה מושכלת ומתוכננת מבעוד מועד, ובאירועים לא מתוכננים לגבש נחלי עבודה מובנים לניהול התנועה, העבודות יכללו בין היתר:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ חקמת יומן אירועים. ○ מעקב אחרי מספר רב של גורמים המפיקים אירועים מסוגים שונים. ○ מעקב ותייעוד אחר אירועים בעיר. ○ מיווי חיקף השפעה של כל אירוע ברשת הדרכים. ○ סיוע בגיבוש אסטרטגיות לשיכוך השפעת האירוע ואמידת ההשפעה המצטברת. ○ איסוף נתונים תנועתיים מאירועים בעיר. ○ הגדרה וסיווג צרכי הפצת מידע כנגזרת מהאירוע. ○ הגדרת מאפייני האירוע והמידע הרלוונטי להפצת. ○ חתאמת אמצעי הפצת המידע לסיווג האירוע. ○ בניית תכנית לניהול התנועה סביב לאירוע. ○ תיאום בין בעלי העניין. ○ תיאום פעילויות מול מוקד עירוני ומוקד אכיפת. ○ תיאום פעילויות מול ממונה התח"צ. ○ הגדרת מאפייני האירוע (עוצמה ומרחב) ותיאום מול מתנדס הרמזורים של מרכז ניהול התנועה. ○ מעקב אחר תפקוד קבלנים העובדים בעיר (סגירות והסדרי תנועה). ○ פתיחת וסגירת האירוע במערכות הניהול. ○ יישום פעולות במרכז לניהול ובקרת תנועה.
תקופת ההתקשרות
36 חודשים
היקף העסקאות
כ- 505,000 ₪ + מע"מ-עד 2,160 שעות בשנה.

3. פרמטרים לקבלת פטור למי תקנה 8)3

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר במסגרת ממוזרז למי תקנה 8)3, לפיכך עבודה מקצועית חדרושה ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים יש למי התקנה</p> <p>העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות מיוחדים וספציפיים לניהול אירועים מתוכננים ולא מתוכננים רכי משתתפים בעלי השפעות על התנועה, מול ממשקים פנימיים כגון יחידות באגף התנועה ועוד ומול ממשקי חוץ כגון משטרה, תאגידים עירוניים ועוד, נדרשת יכולת מתן פתרונות בזמן אמת, הנתיית גורמי ביצוע, תיאום מול גורמים שונים כאמור, חשיפה למידע של תכנון אירועים גדולים בעיר ומידע על אירועים הקורים בזמן אמת כמו תאונות דרכים, משכך נדרשים יחסי אמון מיוחדים עם נותן שירותים כמפורט לעיל.</p>
--

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת והנאיה ואת התנאים שנמסרו ע"י התנועה, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותים לניהול אירועים במרכז לניהול ובקרת תנועה, הנדרשים לצורך הקמה ותחזוקה של יומן אירועים, על מנת שניתן יהיה להיערך תנועתית, באירועים מתוכננים, לנהל את התנועה בצורה מושכלת ומתוכננת מבעוד מועד, ובאירועים לא מתוכננים לגבש נחלי עבודה מובנים לניהול התנועה. השירותים כוללים, בין היתר, חקמת יומן אירועים, מעקב ותייעוד אחר אירועים בעיר ואחר מספר רב של גורמים

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 8(3) מספר 44 מיום 11.04.2022

הממיקים ארועים שונים, מיפוי היקף השמעה של כל אירוע ברשת חזרכים, סיוע בגיבוש אסטרטגיות לשיכון השמעה האירוע ואמידת ההשמעה המצטברת, בניית תכנית לניהול התנועה סביב לאירוע, תיאום פעילויות בין גורמים שונים, מעקב אחר תפקוד קבלנים העובדים בעיר (סגירות והסדרי תנועה), ויישום פעולות במרכז לניהול ובקרת תנועה.
 כן בחנתי את הסברי האגף, לפיהם השירותים המבוקשים ייחודיים ומצריכים ידע, ניסיון ומומחיות מיוחדת בניהול אירועים מתוכננים ולא מתוכננים רבי משתתפים בעלי השמעות על התנועה, באופן המצריך יכולת מתן פתרונות בזמן אמת, הנחייית גורמי ביצוע ותיאום מול גורמים שונים.
 כמו כן, הבאתי בחשבון את הסברי האגף, כי מתן השירותים הנ"ל מצריך יחסי אמון מיוחדים וכן יחסי עבודה טובים, בשים לב לקשר ולממשק הישירים, הנדרשים במסגרת מתן השירותים, הן עם גורמי העירייה השונים, והן עם גורמים מחוץ לעירייה לצורך תיאומים, בקרות ומתן הנחיות הנדרשים במסגרת מתן השירותים, ואף מטעם זה נדרשים יחסי אמון מיוחדים.
 לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אוזרות פרטי החתקשרות ומאפייניה, ולגובה ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומתחנה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 8(3) לתקנות העירייה (מכרזים), התשמ"ח-1987, הלה על ההתקשרות המבוקשת.

נטלי שמואלי מעוזי, עו"ד

5. תנאי סף

- על המציע/ נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת החצעות.
- 5.1 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדן בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 - 5.2 ניסיון בתחום המבוקש - למציע/ נותן השירותים מטעם המציע ניסיון בניהול ראו הפקת 3 אירועים לפחות, בחיקף המונה 10,000 משתתפים לפחות לכל ארוע בנפרד, בעלי השמעה תנועתית או לוגיסטית כגון אירועי ספורט ותרבות וכל זאת במהלך 5 השנים שקדמו לחגשת החצעות.
 - 5.3 השכלה/ רישיון - המציע/ נותן השירותים מטעם המציע יהיה בעל תואר ראשון לפחות.
 - 5.4 ציון איכות - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

הצרה: תנאי הסף 5.2 - 5.4 לעיל, יבחנו עבור נותן השירותים במועל, בין אם במישורין מול המציע עצמו, במידת והשירותים ינתנו על ידו, או לחילופין מול המועמד מטעמו שישימש כנותן השירותים ובאותה הקבלה מתן ניקוד הניסיון כמפורט בטבלה שבסעיף 6.2 מטה.

6. משקל ציון האיכות

- 6.1 ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל
- 6.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמות המידה	משקל	הצעות/הבטחות
ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בניהול ראו הפקת אירועים, בחיקף המונה 10,000 משתתפים לפחות לכל ארוע בנפרד, בעלי השמעה תנועתית או לוגיסטית כגון אירועי	30%	<ul style="list-style-type: none"> • עד 3 ארועים - 0 נקי. • כנ"ל, עבור 4 עד 6 ארועים - 60 נקי.

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 8) מספר 44 מיום 11.04.2022

<ul style="list-style-type: none"> • כנייל, עבור 7 עד 9 ארועים – 80 נקי. • כנייל, עבור 10 ארועים ומעלה – 100 נקי. 		<p>ספורט ותרבות וכל זאת במהלך 5 השנים שקדמו לחגשת החצעות .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ניסיון רלבנטי במהלך כל 3 השנים שקדמו להגשת החצעה – 0 נקי. • כנייל, מעל 3 שנים ועד 6 שנים – 60 נקי. • כנייל, מעל 6 שנים ועד 10 שנים – 80 נקי. • כנייל עבור מעל 10 שנים – 100 נקי. 	<p align="center">20%</p>	<p>ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בניהול אירועים תריגים במרחב הציבורי בעלי השפעה תנועתית כגון : תאונות, חסימות כבישים, הפגנות ועבודות תשתית.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • סחייכ עד 50 נקי לכל ניתוח בנפרד וצבירה של עד 100 נקודות ל – 2 הארועים. 	<p align="center">20%</p>	<p>הצגת מסודולוגית לניהול תנועה ב – 2 אירועים רבי משתתפים כדלקמן : האחד (מתוכנן) – ארוע ספורט או תרבות השני (לא מתוכנן) – ארוע הפגנה.</p>
<p>על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : עבודה מול גופים תפעוליים, ניהול צוות, שימוש במערכות מחשוב וכלים טכנולוגיים, חתרשמות כללית.</p>	<p align="center">30%</p>	<p>ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע</p>
	<p align="center">100%</p>	<p align="right">סח"כ</p>

7. משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל בכפוף לחצעת המציע לאחוז התנחה שיוצע על ידו : התחשבנות על בסיס שעות עבודה בתעריף על סך 260 ₪ + מע"מ

הערה : מחתעריף הנ"ל (כולל התנחה שתוצע על ידי המשתתף) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

דיון

1. מר ליאור אבירס מציג את הפניה.
2. הועדה בחנה את הבקשה לביצוע החתקשרות המבוקשת, בהתאם לחוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (לחלן : "נוהל משרד המניס"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את החתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת לחלטיס האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את החתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (לחלן : "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי לפיה תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על החתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים לשירותי ניהול אירועים במרכז לניהול ובקרת תנועה באגף התנועה, הנדרשים לצורך מתן השירותים. נשוא

פרוטוקול ועדת מתכננים מטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 44 מיום 11.04.2022

- ההתקשרות, ולאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
4. הועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ניסיון ספציפי וידע בכל הקשור בניחול אירועים מתוכננים ולא מתוכננים רבי משתתפים בעלי השפעות על התנועה.
5. בנוסף, הביאה הועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות הכרוכה בפיקוח על שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה באופן שמתקשרות במכרז אינה תדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
6. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע החצעה תזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפורמט ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומחורתה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 80% איכות ו- 20% מחיר כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה התחרותית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.



עיריית תל-אביב-יפו

בקשה לקבלת הצעות
העסקת נש"מ לניהול ארועים במרכז לניהול
ובקרת תנועה באגף התנועה

פרק א' – כללי

1. אגף התנועה בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות להעסקת נש"מ לניהול ארועים במרכז לניהול ובקרת תנועה באגף התנועה, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם טרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנייל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **15.05.2022** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגברת אנאיס גולני באמצעות דוא"ל anais_g@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מסי' 054-7579656, לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **10.05.2022** בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציע באמצעות שיחת "זום" יתקיים ביום **18.05.2022** בין השעות **11:00-13:00** (אנא שריינו מועד זה ביומכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את החצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויחוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינת הצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שחינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף הצעה

- 3.1. תוקף הצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף הצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או חמלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. חודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד חתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בחודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בחודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר ההצעה ו-80% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע/ נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 2.1 זכות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2 ניסיון בתחום המבוקש – למציע/ נותן השירותים מטעם המציע ניסיון בניהול ו/או הפקת 3 ארועים לפחות, בהיקף המונה 10,000 משתתפים לפחות לכל ארוע בנפרד, בעלי השפעה תנועתית או לוגיסטית כגון אירועי ספורט ותרבות וכל זאת במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעות.
- 2.3 השכלה/ רישיון – המציע/ נותן השירותים מטעם המציע יהיה בעל תואר ראשון לפחות.
- 2.4 ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

הערה: תנאי הסף 2.2 – 2.4 לעיל, יבחנו עבור נותן השירותים בפועל, בין אם במישרין מול המציע עצמו, במידה והשירותים ינתנו על ידו, או לחילופין מול המועמד מטעמו שישמש כנותן השירותים ובאותה הקבלה מתן ניקוד הניסיון כמפורט בטבלה שבסעיף 4 מטה.

3. ניקוד מחיר ההצעה

3.1. משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על ידו:

- התחשבות על בסיס שעות עבודה בתעריף על סך 260 ש"ח + מע"מ.

הערה: מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המשתתף) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

4. ניקוד ציון האיכות

4.1 ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל

4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הצרות/תבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד 3 ארועים – 0 נק'. כנייל, עבור 4 עד 6 ארועים – 60 נק'. כנייל, עבור 7 עד 9 ארועים – 80 נק'. כנייל, עבור 10 ארועים ומעלה – 100 נק'. 	30%	ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בניהול ו/או חפיקת ארועים, בחיקף המונה 10,000 משתתפים לפחות לכל ארוע בנפרד, בעלי השפעה תנועתית או לוגיסטית כגון אירועי ספורט ותרבות וכל זאת במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעות.
<ul style="list-style-type: none"> ניסיון רלבנטי במהלך כל 3 השנים שקדמו להגשת ההצעה – 0 נק'. כנייל, מעל 3 שנים ועד 6 שנים – 60 נק'. כנייל, מעל 6 שנים ועד 10 שנים – 80 נק'. כנייל עבור מעל 10 שנים – 100 נק'. 	20%	ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בניהול אירועים חריגים במרחב הציבורי בעלי השפעה תנועתית כגון : תאונות, חסימות כבישים, הפגנות ועבודות תשתית.
<ul style="list-style-type: none"> סה"כ עד 50 נק' לכל ניתוח בנפרד וצבירה של עד 100 נקודות ל- 2 הארועים. <p>המטודולוגיה תוצג על ידי המועמד בנספח ו' שיצורף לבל"מ</p>	20%	הצגת מטודולוגית לניהול תנועה ב- 2 אירועים רבי משתתפים כדלקמן : האחד (מתוכנן) – ארוע ספורט או תרבות השני (לא מתוכנן) – ארוע הפגנה.
<p>על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : עבודה מול גופים תפעוליים, ניהול צוות, שימוש במערכות מחשוב וכלים טכנולוגיים, התרשמות כללית.</p>	30%	ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות החצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות החצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	העודה / מסמך
	נספח א' – אישור חבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהיר להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

כמות האירועים המתוכננים והלא-מתוכננים בעיר תל אביב-יפו הינה מהגבוהות בארץ, מרבית האירועים הינם אירועים המוגדרים כאירועים בעלי השפעה תנועתית. מטרת ההתקשרות המבוקשת הינה להקים ולתחזק יומן אירועים על מנת שניתן יהיה להיערך תנועתית, באירועים מתוכננים לנחל את התנועה בצורה מושכלת ומתוכננת מבעוד מועד, ובאירועים לא מתוכננים לגבש נהלי עבודה מובנים לניהול התנועה, העבודות יכללו בין היתר:

- הקמת יומן אירועים.
- מעקב אחרי מספר רב של גורמים המפיקים אירועים מסוגים שונים.
- מעקב ותיעוד אחר אירועים בעיר.
- מיפוי חיקף השפעה של כל אירוע ברשת הדרכים.
- סיוע בגיבוש אסטרטגיות לשיכוך השפעת האירוע ואמידת החשפעה המצטברת.
- איסוף נתונים תנועתיים מאירועים בעיר.
- הגדרה וסיווג צרכי הפצת מידע כנגזרת מהאירוע.
- הגדרת מאפייני האירוע והמידע הרלוונטי להפצה.
- התאמת אמצעי הפצת המידע לסיווג האירוע.
- בניית תכנית לניהול התנועה סביב לאירוע.
- תיאום בין בעלי העניין.
- תיאום פעילויות מול מוקד עירוני ומוקד אכיפה.
- תיאום פעילויות מול ממונה התח"צ.
- הגדרת מאפייני האירוע (עוצמה ומרחב) ותיאום מול מהנדס הרמזורים של מרכז ניהול התנועה.
- מעקב אחר תפקוד קבלנים העובדים בעיר (סגירות וחסידי תנועה).
- פתיחת וסגירת האירוע במערכות הניהול.
- יישום פעולות במרכז לניהול ובקרת תנועה.

והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות :

- בכוננת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
- אומדן כמות שעות: עד כ- 2,160 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- מתן השירותים יהיה במשרדי העירייה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיקף הני"ל או בכל חיקף אחר, וכך שומרת לעצמה העירייה את הזכות לתקטין (אפילו ב- 100%), הכיל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום בקשה לקבלת הצעות העסקת נשי"מ ביחידה לתחבורה ציבורית באגף התנועה בעיר תל אביב יפו בפרט.
- במקרה של מציע שאינו מציע פרטי (חברה/שותפות וכיו"ב) הנכם מתבקשים לציין בנספח ג' – טופס הצעות המחיר את שמו של נותן השירותים מטעמכם אשר יבצע את השירותים, נשוא הפנייה.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שיחתם עם הזוכים (הגשת הצעות תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי חבנת, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום חודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לתתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחתימת

תאריך

שם



עיריית תל־אביב-יפו

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנייל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד חתימה תאריך

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

נש"מ לניהול ארועים במרכז לניהול ובקרת תנועה באגף התנועה

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשעור _____ % על מחיר התעריף</p>	<p>•הרינו להציע אחוז הנחה עבור תעריף שעתי בסך 260 ₪ + מע"מ</p>
--	--

- הערה : מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המשתתף) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

תאריך
שם המציע
חתימה וחותמת

למילוי במקרה של מציע שאינו מציע פרטי (חברה/שותפות וכיו"ב)

הרינו מציעים בזאת מטעמנו לצורך מתן השירותים הנ"ל את גב' /מר' : _____

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד'1 – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו לשם הוכחת תנאי חסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון ניסיון המציע/ נתון השירותים מטעם המציע בניהול ו/או הפקת ארועים, בחיקף המונה 10,000 משתתפים לפחות לכל ארוע בנפרד, בעלי השמעה תנועתית או לוגיסטית כגון אירועי ספורט ותרבות וכל זאת במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעות.	היקף המשתתפים בארוע	תקומת ביצוע השירותים- משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה	
				שם	טלפון נייד
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

נספח ד'2 – הוכחת ניסיון לניקוד ציון האיכות

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

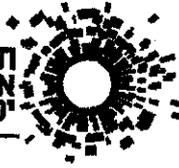
להלן פירוט ניסיונו בניהול אירועים חריגים במרחב הציבורי, לשם ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מחוז הניסיון ניסיון המציע/ גודל השירותים מסעם המציע בניהול אירועים חריגים במרחב הציבורי בעלי השפעה תרבותית כגון: תאונות, חסימות כבישים, הפגנות ועבודות תשתית.	תקופת ביצוע השירותים- משנה עד שנה	פרטי מזמן העבודה	
			שם	טלפון נייד
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מחוז הניסיון" הנכם מתבקשים לזווד כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



תל אביב
TEL AVIV
יפו YAFFO



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ובמקרה של חברה בע"מ גם אישור מורשה חתימה של החותם)



עיריית תל-אביב-יפו

**נספח ו' – הצגת מטודולוגית לניהול תנועה ב – 2 אירועים רבי משתתפים
בהתאם למפורט בטבלה בסעיף 4.2 לפרק ג'**



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 21/06/2022

המועצה ה' 21 ועדה מס': 9 החלטה: 7

מינהל: בת"ש אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1809 ת: 13/06/22

יועצי בטיחות תנועה בפרויקטים שונים

הנדשא:

תאור העבודה: ביקורים באתרים והוצאת דוחות בקרה מפורטים, מתן שירותי ייעוץ נוספים כללים הנוגעים לתחום הבטיחות בתנועה - הכנת חוות דעת והמלצות.

לר"ז בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוזק :	הוכרזה תחרות
סעיף תקציבי 1 :	7-999-999999-99	פרויקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
יוסי קונסטנטיני	יועץ בטיחות	כן	בעל כישורים מתאימים
איתמר עפרי	יועץ בטיחות	כן	
חזן דוד	יועץ בטיחות	כן	
קזון אייל (ע.ג.נ. פרויקטים ובטיחות בתנועה)	יועץ בטיחות	כן	

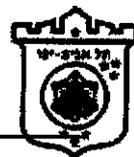
שכר לפי מבנה (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף :	מוסכם עם המתכנן
מקצוע / עיסוק :	יועץ בטיחות
% השכר המוצע :	
% שרותים חלקיים :	
אומדן סה"כ שכר :	ש"ח 756,000
מטבע שער חליפי :	ש"ח
תאריך שער חליפי :	
אומדן הוצאות הקמה :	
% הנחה מהתעריף :	20.00 %
תאריך מדד בסיס :	

שכר לפי שעות (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי וכספים
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)
סכום לשעה	228.00 ש"ח
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	16.00 %
ניכוי לשרותי משרד	אומדן שעות לחדש
אומדן שעות כללי	500
אומדן סה"כ שכר	96,000 ש"ח

סה"כ שכר לשתי השיטות :	852,000	ש"ח (לא כולל מע"מ)
------------------------	---------	--------------------

הערות לפניה :

ב 28/03/22 אישרה הועדה בהחלטה מס' 2 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל - 16 מועמדים (ב - 2 סבבים, עקב מיעוט משתתפים בסבב ה-1) לצורך בחירת 6 זוכים וכל זאת ע"פ תנאי הסף ואמות המידה שקבעה הועדה ע"ב: 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו 30% ראיון) ו 30% מחיר (ע"ב 420 ש"ח לביקור באתר והוצאת דוח בגינו, ו - ש"ע) במועל התקבלו 6 הצעות אך מתוכן נותרו לבסוף 4 הצעות בלבד, זאת לנוכח הסרת המועמדות של "ציטרין חברה לאחזקה ושירותים בע"מ" במהלך שלב הראיון, והצעת מחיר



עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים

28/06/22
דף: 2

ועדה 21-09 נושא 7

דף: 2

עיריית תל אביב - יפו



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 21/06/2022

המועצה ה' 21 ועדה מס': 9 החלטה: 7

העדות לשיטת השכר : מסולה להנחה בשעור 10% לתעריף השעתי של מ. דרור מהנדסים, בניגוד לתנאי תבל"מ המחייבים שעור הנחה מינימלי של 15%.
מצ"ב החלטת הוועדה מיום 28/3/22, מסמכי תבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות, טבלת הניקוד המשוקלל, הודעת הסרת המועמדות של ציטרין והצעת המחיר הפסולה של מ.דרור.
לאור האמור לעיל מתבקשת הוועדה לאשר התקשרות עם כל 4 המועמדים הנ"ל, העומדים בתנאי הסף.
השכר הנ"ל היגו של יוסי קונסטנטיני עבור 2,250 ביקורים + 500 שעות (ראה במקביל אמדן שכ"ט לשאר הזוכים בטבלת הניקוד המשוקלל).

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: יוסי קונסטנטיני

העדות להחלטה : ההצעות הזוכות הן של : יוסי קונסטנטיני, איתמר עפרי, הזן דוד וקודן אייל (ע.י.ג פרויקטים ובטיחות בתנועה).
הוועדה מאשרת את פסילת הצעתו של המועמד מ.דרור מהנדסים בשל הנימוק המפורט לעיל.
הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים במטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

**

ריכוז יזוני כהוד משוקלל מחיר/איכות - יעוץ בטיחות בתמעה בפרוייקטים שונים * 6

שם המועמד	מ. דרוו	מ. דרוו	מ. דרוו	מ. דרוו	מ. דרוו	מ. דרוו
משתתף מס'	2	3	5	6	8	80.40
הצעת מחיר המשתתף משוקלל	-6.30%	-10.60%	-6.00%	-19.60%	-5.00%	
אחוז ההנחה - ש"ס לפי דוח ע"ב 90%	-5.00%	-10.00%	-5.00%	-20.00%	-5.00%	
אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 10%	-18.00%	-16.00%	-15.00%	-16.00%	-15.00%	
מחיר	93.70	88.40	94.00	80.40	84.00	
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	85.81	88.93	85.53	100.00	100.00	
ציון מחיר ע"ב 30%	25.74	26.88	25.66	30.00	25.66	
ציון איכות ע"ב 70%	68.95	68.28	67.90	68.16	67.90	
ציון איכות כללי	98.50	97.84	97.00	97.38	97.00	
כסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
דוח יזוני עם תמעה ע"ב 30%	94.38	91.80	90.00	91.25	90.00	
ביקוד משוקלל סופי	0.00	95.26	93.56	98.16	93.56	

| מ. דרוו |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| V | V | V | V | V | V |
| V | V | V | V | V | V |
| V | V | V | V | V | V |

סה"כ	עבור שעות	עבור ביקורים באתר
851,760	95,760	758,000
946,260	95,760	850,500
991,230	93,480	897,750
994,650	96,900	897,750

שם המועמד	משתתף מס'	אחוז ההנחה - ש"ס לפי דוח ע"ב 90%	אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 10%	ביקוד משוקלל סופי	חלוקה	אמון לכל תק' ההתקשרות
יזוני קונסטנטי	6	-20.00%	-16.00%	98.16	26%	2,250
יזוני פרוייקטים ובטיחות בתמעה	3	-10.00%	-18.00%	95.26	25%	420
איתמר עופרי פרוייקטים בע"מ	2	-5.00%	-18.00%	94.69	28%	500
דוד תזן יעוץ בטיחות בתמעה	5	-5.00%	-15.00%	93.56	25%	

5. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת החצעות:

- 5.1. זתות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאובד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1976.
- 5.2. ניסיון בתחום המבוקש - ניסיון רציף במתן שירותי ייעוץ לבטיחות בתנועה בכל 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת החצעה.
- 5.3. השכלה/רישיון - המציע יהיה מהנדס אזרחי חרשום בפנקס המתכנסים או בעל תעודת הסמכה מטעם מכללת נתיבים בקורס "ייעוץ בטיחות בתנועה".
- 5.4. ציון איכות - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

5.5. משקל ציון האיכות

- 5.5.1. ציון האיכות יחווה 70% מחציון הכולל
- 5.5.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

<ul style="list-style-type: none"> • ניסיון רציף של עד 5 שנים - 0 נקי • כנייל, מעל 5 שנים ועד 6 שנים - 60 נקי • כנייל, מעל 6 שנים ועד 7 שנים - 80 נקי • כנייל, 8 שנים ומעלה - 100 נקי 	70%	ניסיון רציף של המציע במתן שירותי ייעוץ לבטיחות בתנועה בכל השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת החצעה.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות וחתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	100%	סה"כ

5.6. משקל ציון המחיר יחווה 30% מחציון:

בעל החצעה הזולה ביותר, יקבל ציון 100, ושאר החצעות ינוקדו ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז החנחה שיוצע על ידו עבור:

- רכיב ביסור באחר וחוצאת דו"ח שמוגש בנינו : בסך של 420 ₪ + מע"מ ובניכוי חנחה המציע כפי שתוצע על ידו (רכיב זה יחווה 90% בשקלול ניקוד מחיר החצעה).
- החתשבות על בסיס שעות עבודה (עד כ- 500 שעות לכל תקופת החוזה) : על פי המפורט בחוברת העריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ליעבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתנאי הצמדה בשער 1.3% וכל זאת על בסיס החנחה בשיעור שלא יפחת מ- 15% (רכיב זה יחווה 10% בשקלול מחיר החצעה).

דיון

1. מר ליאור אבירם מציג את הפניה.
2. הועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם לחוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית חזורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וטביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי לפיה תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים לשירותי מהנדס בודק בדיקה יזומה לצורך ביצוע פיקוח בטיחות בתחום התנועה, הנדרשים לצורך מתן השירותים נשוא ההתקשרות, ולאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

החלטה מס' 2 - יועצי בטיחות בתחום התנועה בפרויקטים שונים 6*

1. מרטי היחידה

מינהל בתי"ש	דרכים ומאור	דרכים
-------------	-------------	-------

2. מרטי ההתקשרות המבוקשת

יועצי בטיחות בתחום התנועה בפרויקטים שונים 6*	
השירותים כוללים בין היתר:	
<p>1. ביקורים באתרים והוצאת דוחות בקרה מפורטים- הנמ"ץ יבחן את תקינות הסדרי התנועה הזמננים הממוקמים באתרי העבודות, יקיים ביקורים באתר עמ"י הסיכום עם המנהל ויוציא אח"כ דו"ח בקרה מפורט לכל סיור הכולל תמונות והערות לתיקון. דו"ח זה ישלח תוך 8 שעות ממועד הביקור, מתן ייעוץ והשתתפות בישיבות עירייה הנוגעות במישרין לביקור באתר ולהוצאת הדו"ח שביטו.</p> <p>2. מתן שירותי ייעוץ נוספים כללים הנוגעים לתחום הבטיחות בתנועה - הכנת חוות דעת והמלצות, בחינה וניתוח של הפרטורות הבטיחותיים האפשריים, טיפול וקבלת אישורי הרשויות המוסמכות בנושאי בטיחות וכ"י.</p>	
3 שנים	כ- 1,042,000 ₪ + מע"מ לכל התקופה - על בסיס 2,250 ביקורים ו- 500 שעות.

3. מרמטרים לקבלת מטור לפי תקנה 8(3)

<p>בעבודות הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון בתכנון ובקרה על בטיחות בתנועה המצריך תכנון מורכב וקפדני תוך הקפדה והכירות עם תכניות העיר השונות בטיחות ודרכים. כמו כן ישנו צורך בליווי כל בעלי המקצוע השותפים בחקמת הפרויקטים. בנוסף, הכנת תוכניות והעברתם לביצוע תוך ליווי צמוד של הפרויקט במרחב. לפיכך נדרש חוזה מסגרת עם יועצי בטיחות בתנועה תוך כדי זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים, כאמור לעיל.</p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת התנאים שנמסרו ע"י אגף דרכים ומאור, לפיהם מדובר בהתקשרות עם יועצי בטיחות בתחום התנועה למתן שירותים בפרויקטים שונים, הכוללים ביקורים באתר, עריכת דו"חות בקרה מפורטים ומתן שירותי ייעוץ נוספים כלליים בתחום הבטיחות בתנועה, לרבות הכנת חוות דעת, המלצות ובחינת סתירות בטיחותיים, תוך טיפול בקבלת אישורי הרשויות המוסמכות בתחום הבטיחות. כן בחנתי את הסברי האגף, לפיהם השירותים המבוקשים ייחידים ומצריכים ידע, ניסיון ומומחיות מיוחדת בתחום תכנון ובקרה על בטיחות בעבודה, לאור הצורך בתכנון מורכב וקפדני, תוך היכרות עם תכניות העיר השונות בנושא בטיחות ודרכים והקפדה על יישומן.

כמו כן, הבאתי בחשבון את הסברי האגף, כי מתן השירותים הנ"ל מצריך יחסי אמן מיוחדים וכן יחסי עבודה טובים, בשנים לב לקשר ולממשק הישירים, הנדרשים במסגרת מתן השירותים, הן עם גורמי העירייה השונים והן עם בעלי המקצוע השותפים בחקמת הפרויקטים, תוך זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים, וכי במסגרת מתן השירותים היועץ ייחשף למידע עירוני הנוגע, בין היתר, לתכניות העיר השונות בנושא בטיחות ודרכים, ואף מטעם זה נדרשים יחסי אמן מיוחדים.

לאור האמור, ובשים לב לתנאים שנמסרו אודות מרטי ההתקשרות ומאמינייה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אומיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמן מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומחלתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), חת"מ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נסלי שמואלי מעוזי, עו"ד

פרוטוקול ועדת מתכננים מסורי מכרז לפי תקנה 818 (מספר 43 מיום 28.03.2022)

4. הועדה בתנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ניסיון ספציפי וידע בכל הקשור לבחינת תקינות הסורי והנועה הזמניים הממוקמים באתרי העבודות, על ידי ביקורים באתרים, ובתוך כך נדרשת הכרות עם תחום זה בעבודות המתבצעות במוסדות העירייה ובמרחב העירוני.
5. בנוסף, הביאה הועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות הכרוכה בביקורת על שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה באופן שחתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת גוף השירות בהתקשרות מסוג זה.
6. הועדה בתנה את תנאי הסף למציעים בתחום לחיפוף החתקשרות המבוקשת ומאפיינית, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע החצעה הזוכה ואישרה אותם.

תחלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את החתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 813 לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומחוגה של החתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים; ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה; ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 70% איכות ו- 30% מחיר כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.

קיסני מואמני

רמי גבריאלי - מרכז התקשרויות מתכננים ויועצים

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אדיר צדיקי - ממ מנהל תחום בכיר לזוי בנייה
יום רביעי 08 יוני 2022 08:01
מוון משומר - מרכזות וועדה ומזכירות; רמי גבריאלי - מרכז התקשרויות מתכננים ויועצים
היתם אסדי - סגן מנהל אגף דרכים ומאור ומנהל מח פיתוח דרכי; ילנה זלינסקי - מזכירה
FW: בקשה לקבלת הצעות ייעוץ בטיחות בתנועה בפרויקטים שונים

חשיבות:

גבוהה

מורן ורמי שלום
מצ"ב הודעתו של מנכ"ל חברת ציטרין לגבי הסרת מועמדותו
אשמח לעזרתכם



אדיר צדיקי
ממ סגן לביצוע
מינהל בינוי ותשתית
אגף דרכים ומאור

במלוא הדרה: שבוע האישה בתל-אביב-יפו | 1-8 במרץ | הצטרפו

קוראות לך להשפיע! עיר שווה: התכנית לקידום שוויון מגדרי בתל-אביב-יפו | נסו והגיבו

From: מורן שילדרמן ציטרין תברה לאחזקות <tzitrin1@gmail.com>

Sent: Tuesday, June 7, 2022 10:28 AM

To: חשבות מנהל בת"ש <Hashavutminalbatash@mail.tel-aviv.gov.il>; ש

<Hashavutminalbatash@mail.tel-aviv.gov.il>; סגן מנהל אגף דרכים ומאור ומנהל מח פיתוח דרכי

<asadi_h@mail.tel-aviv.gov.il>; אדיר צדיקי - ממ מנהל תחום בכיר לזוי בנייה <zadikl_a@mail.tel-aviv.gov.il>

Subject: Re: בקשה לקבלת הצעות ייעוץ בטיחות בתנועה בפרויקטים שונים

בוקר טוב,

בהמשך לראיון עבודה שהתקיים בנושא
הוסבר שלא נצליח להתחייב ללוח הזמנים אותו אתם דורשים
ובשלב זה נותר על המועמדות למכרז.
תודה רבה על ההזדמנות

עדין הסוג הנושא
ציון

בברכה,
הגי ציטרין

משרד - 08-9322933
שליחה 1

אשמח לקבל דעות דעתכם על שירותנו
https://www.civileng.co.il/node/11841/add_review



היחידה: דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות ייעוץ בטיחות בתנועה בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 09/05/22	המועד האחרון להגשת הצעות: 08/05/22
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 24/04/22	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
סיגל משיח אמר	ס.חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם מנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה	
		כן	לא
1	מ. דרור מהנדסים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	איתמר עמרי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	אייל קזון-ע.י.ג פרויקטים ובטיחות בתנועה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	שי יקואל- שירותי בטיחות בתנועה והעבודה	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	R.M בטיחות	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	יורם יפוח	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	שושני ניהול ומיקוח	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	ברקאי. ש בטיחות בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	סה"כ		

הצעות נוספות: (פרט פגמים טכניים - אם חתגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפת ריקה, חוסר חתימות וכד')

הספקים שלא הגישו הצעה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים אליהם מנתה העירייה

הערות:

סיגל משיח אמר
 סגנית חשבת
 31-05-2022
 מיונה בת שוחזרנדס
 עובדת תל-אביב-יפו

סיגל משיח אמר
 סגנית חשבת
 09-05-2022
 מיונה בת שוחזרנדס
 עיריית תל-אביב-יפו

מיונה בת שוחזרנדס
 09-05-2022
 עובדת תל-אביב-יפו

מרכז התקשרויות יחידתי



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות 2

היחידה: דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות ייעוץ בטיחות בתנועה בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 09/05/22	המועד האחרון להגשת הצעות: 08/05/22
מועד מקורי להגשת הצעות: 24/04/22 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

חשב	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
מרכז התקשרויות	סיגל משיח אמר	ס.חשבת המנהל
משתתפים נוספים	מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		סיקור מאתרי: הערות לפי שלטת עירייה: (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר תתימות וכד')
		כן	לא	
1	זריקס.קום בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	על בטוח הנדסת בטיחות אש וגהות בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	נעמי הנדסה- הבטחת איכות בקרת איכות פיקוח יעוץ בטיחות בתנועה	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	חץ וקונוס בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	ציטרין	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	זיכור הסגיר לשיט כי הסירו את המעטפת האחרונה
6	סלים וואחבי	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	החלט על יסודות
7	דוד חזן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
8	Y.K יועצים - א"ס קסטין	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5% 20%
16	סה"כ			10%

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

סיגל משיח אמר
 עיריית תל-אביב-יפו
 09-05-2022

סיגל משיח אמר
 סגנית חשבת
 09-05-2022
 סיגל משיח אמר
 עיריית תל-אביב-יפו

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות

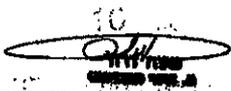
נספח ג' - סופס הצעת המחיר

בדבר מתן שירותי בטיחות בתנועה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו ותבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>10 % על מחיר תעריף ביקור באתר</p>	<p>משקל ציון 90%</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה על תעריף ביקור באתר העבודות כולל הוצאת דוח בגינו בסך 420 ₪ + מע"מ.</p>
<p>10 % על מחיר תעריפי משהבי"ט</p>	<p>משקל ציון 10%</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה על פי המפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון-אגף בניה לשירותי מתמשכות</p>
<p>ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 15% לפחות.</p>		<p>הרינו להציע אחוז הנחה על ידום ב- 3/6/18 ובתוסי הצמדה בשעור 1.3%.</p>

• הצעת מחיר נמוכה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.


 משה דרור

משה דרור

12.04.2022

תתימה והתמת
 חתימת המזכיר

שם המציע

תאריך

פתיחת מעטפות - הצעות מחיר
 הצעה מס' מתוך
 נפתחה בתאריך 3/15/22
 חשב
 מרכז התקשרויות

* * * * *
 כנסת המועצה המקומית
 ש.א. 3300 נתניה

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il



עיריית תל-אביב-יפו

בקשה לקבלת הצעות

ייעוץ בטיחות בתנועה

בפרויקטים שונים

פרק א' – כללי

1. אגף דרכים ומאור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות עבור מתן שירותי ייעוץ בטיחות בתנועה בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. החתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **24.04.2022** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מתיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר אדיר צדיקי באמצעות דוא"ל zadlki_a@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 052-3537048, לא תקבלנה שאלות לאחר תאריך **18.04.2022** בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום **27.04.2022** בין השעות **14:00-12:30** באמצעות שיחת "זום" (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את חיקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. נספח הי שאלון איתור חשש ניגוד עניינים וקוי"ח של החותם.

5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכיה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכיה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מחמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות התצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון רציף במתן שירותי ייעוץ לבטיחות בתנועה בכל 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- 2.3. **השכלה/רישיון** - המציע יהיה מהנדס אזרחי חרושם בפנקס המהנדסים או בעל תעודת הסמכה מטעם מכללת נתיבים בקורס "יועצי בטיחות בתנועה".
- 2.4. **ציון איכות** - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. משקל ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון:

בעל ההצעה הזולה ביותר, יקבל ציון 100, ושאר ההצעות ינוקדו ביתס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו עבור:

- **רכיב ביקור באתר והוצאת דו"ח שיוגש בנינו**: בסך של 420 ₪ + מע"מ ובניכוי הנחת המציע כפי שתוצע על ידו (רכיב זה יהווה 90% בשקלול ניקוד מחיר ההצעה).
- **התחשבות על בסיס שעות עבודה (עד כ- 500 שעות לכל תקופת החוזה)**: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחות מ- 15% (רכיב זה יהווה 10% בשקלול מחיר ההצעה).

4. ציון האיכות

- 4.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל.
- 4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הצגות/הבחירות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> ניסיון רציף של עד 5 שנים - 0 נק' כנייל, מעל 5 שנים ועד 6 שנים - 60 נק'. כנייל, מעל 6 שנים ועד 7 שנים - 80 נק'. כנייל עבור 8 שנים ומעלה - 100 נק'. 	70%	ניסיון רציף של המציע במתן שירותי ייעוץ לבטיחות בתנועה בכל השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת החצעה.
<p>על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.</p>	30%	ראיון עם המציע
	100%	ס"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות החצעה

5.1. על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות החצעה אמנת המידה.

5.2. אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורך	תעודה / מסמך
	נספח א' - אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' - הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' - טופס הצעת המחיר
	נספח ד' - תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וקו"ח של החותם
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
	תעודות השכלה

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

השירותים כוללים בין היתר: ביקורים באתרים והוצאת דוחות בקרה מפורטים- היועץ יבחן את תקינות הסדרי התנועה הזמניים הממוקמים באתרי העבודות, יקיים ביקורים באתר עפ"י הסיכום עם המנהל ויציא אח"כ דו"ח בקרה מפורט לכל סיור הכולל תמונות והערות לתיקון. דו"ח זה ישלח תוך 8 שעות ממועד הביקור, מתן ייעוץ והשתתפות בישיבות עירייה הנוגעות במישרין לביקור באתר ולהוצאת הדו"ח שבגיננו, מתן שירותי ייעוץ נוספים כללים הנוגעים לתחום הבטיחות בתנועה - הכנת חוות דעת והמלצות, בחינה וניתוח של הפתרונות הבטיחותיים והכל כמפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות:

1. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 6 זוכים.
2. אמדן כמות שעות (ליעוץ בפועל): עד כ-500 שעות לכל תקופת ההתקשרות.
3. כמות ביקורים מוערכת כ- 2,250 ביקורים לכל תקי ההתקשרות.
4. ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
5. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הני"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לחקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ בטיחות בתנועה בעיר תל אביב יפו בפרט.
6. מצורף טיוטת חוזה עליו יחתום כל אחד מהזוכים (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

7. נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (לחלף: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, טיטוט החוזה המצורפת ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא יזוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נוודיע על כך באופן מידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אותה או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחתימת

תאריך

שם



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ב' - תצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת



אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד חתימה תאריך



נספח ג' – טופס הצעת המחיר

בדבר מתן שירותי בטיחות בתנועה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>_____ %</p> <p>על מחיר תעריף ביקור באתר</p>	<p>משקל ציון 90%</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה על תעריף ביקור באתר העבודות כולל הוצאת דוח בגינו בסך 420 ש"ח + מע"מ.</p>
<p>_____ %</p> <p>על מחירי תעריפי משהב"ט ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 15% לפחות.</p>	<p>משקל ציון 10%</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%.</p>

• הצעת מחיר נמוכה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, **תיפסל**.

תאריך

שם המציע

חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי התצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף וניקוד האיכות

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו במתן שירותי ייעוץ בטיחות בתנועה למטרת הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 וניקוד ציון האיכות הקבוע בסעיף 4.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה :

מס'/	מהות הניסיון ניסיון רציף של המציע במתן שירותי ייעוץ לבטיחות בתנועה בכל השנים האחרונות שקדמו למתן הגשת ההצעה	תקופת מתן השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



ט"דיית תל-אביב-יפו

נספח ה' שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(יש לצרף קו"ח של החותם)



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 21/06/2022

המועצה ה' 21 ועדה מס': 9 החלטה: 11

מינהל: תפעול אגף: שיפור פני העיר פנייה: 24-1155 ת: 16/06/22

ייעוץ ותכנון אקוסטיקה בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: שירותי ייעוץ ותכנון אקוסטיקה לרבות חקירה, ייעוץ, למידה, ניתוח, הערכה וסקירה על הבעיות אקוסטיות של הפרויקט והסביבה.

לר"ז בחודשים:	48	סיבת הצורך במתכנן חוז:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	7-999-999999-99	פרויקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ:	הנמקה לבחירה
ד"ר יולי קלר בע"מ	הנדסת אקוסטיקה	כן	בעל כישורים מתאימים

סכר לפי שעות (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	משתב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	3,000
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	15.00 %	אומדן סה"כ שכר	581,000 ש"ח

הערת לפנייה: אגף שפ"ע העביר פנייה ל- 5 מועמדים (בשני סבבים עקב מיעוט משתתפים) מתוך המאגר לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לאמות המידה שקבעה הועדה מראש על בסיס: 30% מחיר (בשעות) ו- 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון) במועל התקבלה הצעה אחת בלבד, בין היתר בשל יחידיות הצורך הנוגעת בעיקר לבחינת אקוסטיקה ומתן פתרונות לגינות כלבים וכן היקף ההתקשרות בהתאם.

הערות לשיטת השכר: לאור האמור לעיל הועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם המתכנן הנ"ל, העומד בתנאי הסף. השכר הנ"ל, הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה. מצ"ב מסמכי הבל"מ, בקשת המטור, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ד"ר יולי קלר בע"מ

הערות לחחלטה: הפנייה נדונה מחוץ לסדר היום. הועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה במטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות במטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומחיתה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות

- יועץ אקוסיטיקה *1

85

שם המועמד	דר' יולי קלר
משתתף מס'	1
הצעת המשתתף	-15.00%
מחיר	85.00
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00
ציון מחיר ע"ב 70%	30.00
ציון איכות ע"ב 70%	69.58
סה"כ ציון איכות	99.40
ניסיון ע"ב 70%	100.00
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%	98.00
ניקוד משוקלל סופי	99.58

היחידה פנתה ל-5 מועמדים ב-2 סבבים, עקב מיעוט משתתפים בסבב הראשון, אך 4 מועמדים מתוכם : אהרון ויקס, תו"פ סביבה ואקוסיטיקה (1994) בע"מ, אתוס - אדריכלות תכנון וסביבה ואמפיביו בע"מ, בחרו שלא להגיש הצעתם

- תנאי סף**
- ניסיון
- השכלה
- ציון איכות של 70 נק' לפחות

אמדן היקף התקשרות ע"ב 3,000 שעות ל-48 חודשים

לכל התקופה : 581,400



היחידה: אגף שפ"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: יועץ אקוטיקה	
תאריך פתיחת המעטפות: 12/6/2022	המועד האחרון להגשת הצעות: 3/6/2022
מועד מקורי להגשת הצעות: 16/05/22 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	חשבת החטיבה
סוזי לוי	מנהל תמיכה לוגי
עומרי טביב	מרכז התקשרויות
	משתתפים נוספים

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם חוגלו במחלף הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	ד"ר יולי קלר בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	אהרון ויקס	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	תו"פ סביבה ואקוטיקה (1994) בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	אתוס - אדריכלות תכנון וסביבה	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	אמפיביו בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ 5				

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

סימוכין
12-06-2022
מנהל תמיכה לוגי
חשבת/היחידה

אומרי טביב
מנהל תמיכה לוגיסטית
מסח אגף שפ"ע
עיריית תל-אביב-יפו
מרכז התקשרויות היחידה

חתימות ←



היחידה: אגף שפ"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: יועץ אקוסיטיקה - מחיר	
תאריך פתיחת המעטפות: 13/6/2022	המועד האחרון להגשת הצעות: 3/6/2022
מועד מקורי להגשת הצעות: 16/05/22 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחיייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	סוזי לוי
מרכז התקשרויות	עומרי טביב
משתתפים נוספים	מנהל תמיכה לוגי'
	חשבת החטיבה

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	ד"ר יולי קלר בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	סה"כ			

הספקים שלא הגישו הצעה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

סיוזי לוי, רחמי
 14-06-2022
 חשבת החטיבה
 היחידה

עומרי טביב
 מנהל תמיכה לוגיסטית
 מסה אגף שפ"ע
 עוזר ראש היחידה

חתימות ←

21/06/2022

לכבוד
כ"ב סיון, תשפ"ב

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 83

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל תפעול	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
	שיפור פני העיר	כלל האגף

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
שירותי ייעוץ ותכנון אקוסטיקה בפרויקטים שונים - 1*	
תיאור מהות ההתקשרות	
עבודות המתכנן יכללו בין היתר: שירותי ייעוץ ותכנון אקוסטיקה לרבות חקירה, ייעוץ, למידה, ניתוח, הערכה וסקירה על הבעיות אקוסטיות של הפרויקט והסביבה ובין היתר ביצוע מדידות רעש ורעידות במבנים, טיפול בבעיות אקוסטיקה בגינות/גינות כלבים בסמיכות למבני מגורים, ניתוח הקשר ההדדי בין הפרויקט והסביבה המלצות למערכת פתרונות הנדסיים, בהתאם לאופי הפרויקט והסביבה, תכנון מוקדם, מפורט, סופי ופיקוח עליון והכל כפי המפורט במסמכי הבלם ובטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
48 חודשים	כ - 144 אש"ח, שווה ערך ל - 750 שעות בשנה + מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83

<p>מהי ייחודיות נוחן השירותים בגינת מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 83, לביצוע עבודה מקצועית חדושה ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים? יש למרט ולנמק</p> <p>בעבודות הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון בתכנון ופיקוח על פרויקטים ברחבי העיר להם בעיות אקוסטיות קשות כתוצאה מצורת בנייה ומיקום. פעילות המתכנן מצריכה תכנון מורכב וקפדני תוך הקפדה וחכירות עם תכניות העיר השונות והאזורים השונים בה, שמירה על חקיים והצומח ועוד. כמו כן, ישנו צורך בליווי כל בעלי המקצוע השותפים בהקמת הפרויקטים. בנוסף, הכנת תוכניות והעברתם לביצוע תוך ליווי צמוד של הפרויקט במרחב הציבורי. ייחודיות נוחן השירותים הנה במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים (עירוניים וממשלתיים) תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה. לפיכך נדרש חוזה מסגרת עם מתכנן אקוסטי תוך כדי זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים, כאמור לעיל.</p>
--

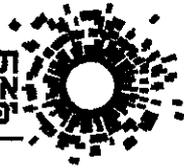
4. חתימת היחידה

עוזי אוטאצ'י
מ.מ מנהל אגף שפע

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף שיפור פני העיר, לפיהם מדובר בהתקשרות עם יועץ למתן שירותי ייעוץ ותכנון אקוסטיקה בפרויקטים שונים, הכוללים, בין היתר, חקירה, ייעוץ, למידה, ניתוח, הערכה וסקירה על הבעיות האקוסטיות של הפרויקט והסביבה, לרבות ביצוע מדידות רעש ורעידות במבנים, המלצות למערכת פתרונות הנדסיים, בהתאם לאופי הפרויקט והסביבה, תכנון מוקדם, מפורט, סופי ופיקוח עליון.

כן בחנתי את הסברי האגף, לפיהם השירותים המבוקשים ייחודיים ומצריכים ידע, ניסיון ומומחיות מיוחדת בתחום וניסיון בתכנון ופיקוח על פרויקטים ברחבי העיר להם בעיות אקוסטיות קשות כתוצאה מצורת בנייה ומיקום, וכי ייחודיות מתן השירותים הינה במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות וממשקי עבודה עם הגורמים הרלוונטיים (עירוניים וממשלתיים), תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה, ומשכך קיימת חשיבות כי הם יינתנו על ידי יועץ מקצועי בעל מומחיות, ידע, וניסיון בתחום. כמו כן, הבאתי בחשבון את הסברי האגף, כי מתן השירותים ח"ל מצריך יחסי אמון מיוחדים וכן יחסי עבודה טובים, בשים לב לקשר ולממשק הישירים עם הגורמים השונים, הנדרשים במסגרת מתן השירותים, לרבות כל בעלי המקצוע השותפים בהקמת הפרויקטים, וכן עם גורמים ממשלתיים ורגולטוריים רלוונטיים בתחום. לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומחותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נטלי שמואלי מעוזי, עו"ד
 שירות משפטי



**בקשה לקבלת הצעות
למתן שירותי ייעוץ ותכנון
אקוסטיקה בפרויקטים שונים
באגף שפע**

פרק א' – כללי

1. אגף שפ"ע בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ ותכנון אקוסטיקה בפרויקטים שונים באגף שפ"ע, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודת").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תחיה באמצעות מנהלי פרויקטים מטעמכם, הרשומים במאגר מנהלי הפרויקטים בעירייה, והכל על פי המפורט במסמך זה על נספחו.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: Hashavutminimalatiful@mail.tel-aviv.gov.il הצעה שלא תוגש באמצעות דוא"ל זה תפסל.
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת הצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך _____ עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב- 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג'-טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, על למציע ליתן כל הבחירה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר עומרי טביב באמצעות דוא"ל tabib_o@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7242906. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך _____ בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום _____ בין השעות _____ באמצעות שיחה טלפונית (אנא שדיינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תחיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תחיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים והתיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שחינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלי"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י זרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זכירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת חמחיר.

5.4. נספח ד' - תוכנת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.

5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. תשלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם תשלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיוכה ייחתם תוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לו בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ו- 70% לאיכות ההצעה והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

עמידה בתנאי הסף כדלקמן:

- 2.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. ניסיון בתחום המבוקש – המציע יהיה בעל ניסיון ביינוץ ותכנון אקוסטי, במבנים ו/או בגינות ציבוריות ב-4 פרויקטים לפחות ב- 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.
- 2.3. השכלה/רישיון – המציע יהיה בעל תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית/הנדסת הסביבה / הנדסת מכונות / הנדסת חשמל / אדריכלות / גיאוגרפיה / תכנון עירוני / פיזיקה / אקוסטיקה / מדעי הטבע.
- 2.4. ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

- התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי ממורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

4. משקל ציון האיכות

ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	משקל	הערות/הבהרות

<ul style="list-style-type: none"> • עד 4 פרויקטים – 0 נק'. כנייל, בין 5 ל- 7 פרויקטים – 60 נק'. • כנייל, בין 8 ל- 10 פרויקטים – 80 נק'. • כנייל, מעל 10 פרויקטים – 100 נק'. 	70%	ניסיון המציע ביינוץ ותכנון אקוסטי, במבנים ו/או בגינות ציבוריות ב- 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת החצעה.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	<u>100%</u>	<u>סה"כ</u>

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות החצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות החצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים חדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת החצעה
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס החצעה המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

עבודות המתכנן יכללו בין היתר: שירותי ייעוץ ותכנון אקוסטיקה לרבות חקירה, ייעוץ, למידה, ניתוח, הערכה וסקירה על הבעיות אקוסטיות של הפרויקט והסביבה ובין היתר ביצוע מדידות רעש ורעידות במבנים, טיפול בבעיות אקוסטיקה בגינות/גינות כלבים בסמיכות למבני מגורים, ניתוח הקשר ההדדי בין הפרויקט והסביבה המלצות למערכת פתרונות הנדסיים, בהתאם לאופי הפרויקט והסביבה, תכנון מוקדם, מפורט, סופי ופיקוח עליון, והכל כמפורט בטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
- אומדן כמות שעות- עד כ-750 שעות לכל שנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה תבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים חקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ ותכנון אקוסטיקה בפרויקטים שונים באגף שפ"ע בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכה (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בחתום, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאתר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד	טלפון		
פקס	כתובת מייל		
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה		

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם משפחה

_____ שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ תאגידה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם ר"ח / ע"ד

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו במתן שירותי ייעוץ ותכנון אקוסטיקה להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון: <u>נא למרש את ניסיון המציע בייצור ותכנון אקוסטי, במבנים ואו גינות ציבוריות ב- 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעה.</u>	תקופת ביצוע השירותים משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה	
			שם	טלפון נייד
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודי " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' - קריטריונים לבחינת ההצעות.